

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Курский техникум экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Д.В. Зюкин

Приказ от 02.09.2015г. №01-04/39



Принято на заседании

Педагогического совета Техникума

Протокол от 28.08.2015 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки
специалистов среднего звена**

Курск, 2015

I. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех видов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений,

целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебных базах, и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Техникумом.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с учебными планами.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО по подготовке специалистов среднего звена, с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с одной из организаций - базы практики, программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- определяет совместно с одной из организаций – базы практики, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с одной из организаций – базы практики формы отчётности и оценочный материал прохождения практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство обучающихся всех специальностей при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятии осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося в период прохождения практики. По результатам практики в Техникуме руководителем практики от Техникума и заведующим кафедрой оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося.

В период прохождения учебной практики обучающиеся выполняют практические задания в учебных аудиториях Техникума, конспектируя отдельные моменты в тетради по учебной практике. По окончании учебной

практики руководитель практики от Техникума принимает зачет по форме, утвержденной выпускающей кафедрой и отраженной в рабочих программах по всем видам практики.

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчёт, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы документов (изделий), подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Учебная практика и практика по профилю специальности являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Критериями оценки по всем видам практики является степень освоения:

- 1) общих и профессиональных компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника и отчёта по практике в соответствии с программой практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации.

2. Выбор баз практики, заключение договоров об организации и проведении практики

Базы практики для обучающихся должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать специальности и виду практики;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

В начале учебного года, получив сведения от кафедр о количестве обучающихся, директор заключает договоры об организации и проведении практики обучающихся на производстве (в учреждениях, организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности). Практика в организациях осуществляется на основе заключенных договоров между Техникумом и организациями.

Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается директором Техникума.

В договоре Техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

3. Подготовка документов по организации практики

Для проведения практики образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- программы учебной и производственной практики (практики по профилю специальности и преддипломной практики) по конкретной специальности и профессии, разработанные преподавателями кафедр Техникума;
- календарно-тематический план по каждому виду практики;
- план прохождения практики на учебный год;
- договоры об организации и проведении практики обучающихся или гарантийное письмо от организации о прохождении практики обучающимся;

- приказ образовательного учреждения о направлении обучающихся на практику.

Для направления обучающихся на практику в соответствии с планами прохождения практики, готовятся следующие документы:

- проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- образец оформления дневника и отчёта;
- направление на практику;
- календарно-тематический план;
- образец аттестационного листа с характеристикой на обучающегося с места прохождения практики.

4. Инструктаж перед практикой

Не позднее, чем за месяц до начала практики, получив от кафедр заявки и списки обучающихся, которые будут проходить практику в организациях, обучающиеся распределяются по местам практики.

В начале учебного года заведующий производственным обучением и курсовой подготовкой по согласованию с заместителем директора по учебной работе подготавливает приказ о назначении ответственных за руководство всеми видами практик от Техникума.

6. Подведение итогов практики и отчётность

По окончании учебной практики руководитель практики от Колледжа принимает зачет по форме, утвержденной выпускающей кафедрой и отраженной в рабочих программах по всем видам практики.

Формой отчетности по учебной практике является аттестационный лист и зачетная ведомость, заполняемые руководителем практики.

Обучающиеся, проходящие практику на предприятиях, в организациях и учреждениях, ежедневно оформляют и заполняют дневник и отчёт.

По окончании периода практики практикант подает дневник на подпись руководителю практики от организации.

Отчёт должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершён к моменту окончания практики. Содержание и объём отчёта должен

соответствовать программе практики. Основой отчёта являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

Текст отчёта должен быть оформлен в соответствии с Требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ и рефератов.

На последнем листе обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчётом.

Перед защитой дневник и отчёт по практике должен быть проверен преподавателем - руководителем практики от учебного заведения.

Обучающемуся, после прохождения практики в организации, выдается аттестационный лист с характеристикой, в котором отражаются данные о выполнении календарно-тематического плана, его профессиональной подготовки, владение общими и профессиональными компетенциями.

При оценке итогов работы практиканта на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, проходят практику повторно, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Аттестация обучающегося по итогам прохождения практики осуществляется только после сдачи всей отчетной документации по практике и фактической защиты отчёта.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

По _____ практике

*(вид практики)**(наименование профессионального модуля)**(Ф.И.О.)*

обучающей(его)ся _____ курса по специальности

(код и наименование)

Время проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в объеме _____ часов

Место проведения практики: _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Профессиональная компетенция/ Виды производственных работ	Затраченное время (час)	Качество выполнения работ соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Оценка	Подпись Руководителя
1					
2					

Виды производственных работ, соответствующие профессиональным компетенциям

(освоены/не освоены)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Дата «___» _____ 20___
организации

Подпись руководителя практики от

_____/ ФИО, должность

На титульном листе:

ЧПОУ «Курский техникум экономики и управления»

ДНЕВНИК

производственной практики

Студент: _____

Специальность _____

Следующие листы

Дата	Наименование профессионального модуля/ Описание выполнения производственных заданий при освоении профессиональных компетенций	Подпись практиканта	Подпись руководителя

ДОГОВОР №_____

г. Курск

«___» _____ 201__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум экономики и управления» в лице директора

фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____

наименование организации

В лице _____

должность, фамилия имя отчество руководителя

действующий на основании _____,

устава, приказа

именуемый в дальнейшем «Организация» с другой стороны, заключили
настоящий Договор:

1. _____ обязуется:

указать наименование ПОО

1.1. Направить в «Организацию» обучающихся для прохождения
производственной практики по специальности _____

_____ квалификация
по специальности _____ В

сроки, установленные настоящим договором;

№ групп-пы	Специальность	Год обуче-ния	ФИО обучающихся	Приме-чание

1.2. Назначить в качестве руководителя практики

1.3. Разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

1.4. Осуществлять руководство практикой, оказывать работникам «Организации», руководителям производственной практики, обучающимся методическую помощь в организации и проведении производственной практики;

1.5. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

1.6. Определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

1.7. Обучающиеся при прохождении производственной практики подчиняются правилам внутреннего распорядка «Организации»;

1.8. Режим работы:

(подробный режим работы с указанием дней недели и продолжительности рабочих дней)

2. Организация обязуется

2.1. Заключать договоры на организацию и проведение практики;

2.2. Согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

2.3. Предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации, определять наставников;

2.4. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;

2.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

2.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.7. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.8. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3. Ответственность сторон.

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются по соглашению сторон.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания _____, с одной стороны, _____

Указать наименование ПОО

и «Организацией», с другой стороны. Условия, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующими нормативными актами.

3.3. Срок действия договора с _____ 201_г. по _____ 201_г.

3.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса сторон

КТЭиУ
305000, г.Курск, ул.Радищева, д.35
Тел.56-84-15
ИНН 4629045035; КПП 463201001
ОГРН 1024600961527
Р/с 40703810700520000005
К/с 30101810500000000219
ОАО «Банк Москвы» г.Москва
БИК 044525219

«Организация»

Директор

_____ М.П.

Приложение №4

ЧПОУ “Курский техникум экономики и управления”

г.Курск, ул. Радищева, 35

телефон: 56-84-15

НАПРАВЛЕНИЕ

В _____
(наименование организации)

Адрес _____

В соответствии с договором от “____” _____ 201__ г.

ЧПОУ “Курский техникум экономики и управления” направляет студента специальности _____

_____ курса группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)

в период с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“_____” _____ 201__ г.

Подлежит возвращению в заполненном виде в ЧПОУ
 “Курский техникум экономики и управления” в
 трехдневный срок после прибытия студента в
 организацию
 Адрес: г. Курск, ул. Радищева, 35
 Администрация техникума

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИБЫТИЯ
 на производственную практику (по профилю специальности)

 (наименование организации)
 сообщает, что направленный Вами на практику
 студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (специальность, курс, № группы)

прибыл “ ____ ” _____ 201_ г.
 Инструктаж по технике безопасности проведен

 (должность) (фамилия, имя, отчество)

“ ____ ” _____ 201_ г.
 Руководителем практики назначен _____

 (фамилия, имя, отчество)
 приказ № _____ от “ ____ ” _____ 201_ г.

должностное лицо организации

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 “ ____ ” _____ 201_ г.