

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТЭиУ

_____ Д.В. Зюкин

04.02.2015г.

**Методические указания
по выполнению
выпускной
квалификационной работы
для специальности 38.02.03 «Операционная
деятельность в логистике»**

Курск 2015

Рассмотрена и одобрена
Учебно-методическим советом техникума

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г
Председатель _____ / _____ /

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г
Председатель _____ / _____ /

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г
Председатель _____ / _____ /

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки)

Составитель: Курчина Г. О., преподаватель КТЭиУ

Рецензент: Жилияков Д.В., к.э.н, профессор МЭБИК, заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения _____	4
2. Руководитель выпускной квалификационной работы _____	4
3. Тема выпускной квалификационной работы _____	5
4. Структура выпускной квалификационной работы _____	5
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы _____	7
5.1. Основные требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы _____	7
5.2. Оформление списка использованных источников _____	9
6. Промежуточный контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы _____	10
7. Защита выпускной квалификационной работы _____	12
Приложения _____	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательной формой итоговой аттестации выпускников.
2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:
 - систематизация и закрепление знаний студентов по дисциплинам углубленной подготовки при освоении основной профессиональной программы;
 - выработка у студента навыков научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
 - более глубокое изучение соответствующего теоретического или практического вопроса;
 - выработка умений самостоятельного подбора и использования нормативной документации и справочной литературы;
 - получение представления о грамотном оформлении работы.
3. Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по результатам защиты.

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.
2. В обязанности руководителя входит:
 - помощь студенту в формулировании темы выпускной квалификационной работы;
 - выдача задания на выпускную квалификационную работу;
 - систематическое консультирование студента по проблематике работы;
 - консультирование студента по выбору литературы, сбору информации и т.д.;
 - обсуждение со студентом промежуточных результатов работы, подготовка и выдача необходимых рекомендаций;
 - проверка окончательного варианта выпускной квалификационной работы и решение вопроса о соответствии работы предъявляемым требованиям;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
 - организация рецензирования выпускной квалификационной работы.

3. ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, допускается предложение собственной тематики с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки.

2. Тема выпускной квалификационной работы обсуждается студентом с назначенным руководителем и утверждается директором техникума и (или) заместителем директора по учебной работе.
3. Утверждение темы выпускной квалификационной работы производится не позднее 01 октября текущего учебного года.
4. Внесение изменений в тему выпускной квалификационной работы производится только по согласованию с руководителем.
5. По утверждённой теме руководитель выдаёт студенту задание на выпускную квалификационную работу.
6. Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 4

4. Структура выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие элементы:
 - Титульный лист
 - Задание
 - Содержание
 - Введение
 - Основная часть
 - Заключение
 - Список использованной литературы
 - Приложение (-я).
2. *Титульный лист, Задание, и Содержание* выполняются на первых трех листах работы по определённой форме (см. Приложения 1-3).
3. *Содержание* (план работы) выполняется на отдельном листе:
 - образец оформления содержания приведен в Приложении 3;
 - в заголовке пишется слово «Содержание»;
 - названия глав и параграфов работы даются без кавычек;
 - Введение и Заключение работы не должны иметь каких-либо дополнительных названий;
 - указание страницы, с которой начинается соответствующая часть плана, является обязательным;
 - название работы на данном листе не ставится.
4. Во *Введении* могут быть отражены следующие основные моменты:
 - общая формулировка проблемы, которой посвящена работа;
 - теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
 - степень разработанности проблемы в отечественной и зарубежной литературе;
 - конкретные цели и задачи исследования, которые автор работы поставил перед собой;

- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- краткая характеристика использованных при подготовке работы источников информации.

Введение должно быть кратким (1–2 страницы) и четким. Главное назначение Введения состоит в том, чтобы любой читатель мог понять, чему посвящена данная работа, и какие задачи в ней автор поставил перед собой. В связи с этим особое внимание должно быть уделено формулировке целей и задач исследования.

5. *Основная часть* работы должна состоять из трех глав, которые делятся на параграфы. Глава должна включать не менее трех параграфов. Каждая глава и параграф должны иметь свое название, отражающее их содержание. Ни одна из глав не должна повторять название всей работы в целом.
6. В *первой главе основной части* работы в теоретическом плане должны быть изложены основные положения по теме исследования. Первая глава может содержать графический материал (таблицы, рисунки, схемы), имеющие отношение к теме исследования и носящие информационный характер.
7. *Вторая глава* основной части работы носит аналитический характер. Она должна содержать три параграфа. В первом параграфе дается производственно-экономическая характеристика объекта исследования, должны быть приведены показатели, позволяющие сделать вывод о финансово-экономическом состоянии предприятия (объекта исследования), необходимо уделить внимание основному виду деятельности предприятия, подробно изложить этапы происходящих на нем процессов. Вторым параграфом является основным в работе. В нем студент должен рассмотреть предмет исследования (тему работы) на примере выбранного объекта. Выявить существующее положение дел по исследуемой проблеме. Третий параграф посвящен исследованию основных проблем выбранной темы на предприятии.
8. *Третья глава выпускной квалификационной работы* является проектной. На основании выводов, сделанных в процессе написания второй главы, студенту необходимо предложить предприятию одну из схем развития производства (закупок, сбыта, системы складирования, транспортировки) на основе логистики и известных, изученных ранее логистических концепций. Третья глава обязательно должна содержать графический материал (схему предложенной концепции) с подробным описанием возможности ее внедрения на предприятии и ожидаемого экономического эффекта от ее внедрения.
9. В *Заключении* необходимо четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор в результате проведенного исследования. Выводы

должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В Заключении можно повторить основные выводы соответствующих глав, однако большее внимание следует уделить обобщениям по результатам исследования. Рекомендуемый объем Заключения составляет 1–3 страницы.

10. *Список использованных источников* оформляется строго по установленному порядку (см. п.5.3). Он должен включать в себя все источники, на которые есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были использованы автором при подготовке работы, но не упоминаются в ссылках и сносках.
11. *Приложения* не являются обязательным элементом работы. Их создание целесообразно в случае, когда автор приводит в работе относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, подробные описания методик исследования (например, образцы анкет, использованных для сбора информации) и расчетов, исторических справок и т.д. При использовании Приложений в тексте работы достаточно сослаться на информацию, включенную в них.
12. Все таблицы и иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы, схемы и т.п.), приводимые в основной части или вынесенные в Приложения, должны быть «рабочими», то есть они должны облегчать понимание идей и выводов автора и его аргументации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Несоответствие оформления выпускной квалификационной работы перечисленным ниже требованиям влечет за собой снижение оценки, выставляемой государственной аттестационной комиссией.

5.1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Работа должна быть выполнена на стандартном белом листе бумаги формата А4 (210 мм х 297 мм). Текст работы выполняется с использованием компьютерного набора. Предпочтительным является использование программы-редактора типа Word. Текст работы распечатывается на принтере.
2. Устанавливаемые *поля* должны иметь следующий размер:
 верхнее - 2 см; нижнее - 2 см;
 левое - 3 см; правое - 1 см.
3. Текст работы должен быть набран *шрифтом* Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 14. *Междустрочный интервал* — полуторный.
4. *Выравнивание текста* осуществляется по ширине.
5. *Нумерация страниц* производится вверху по центру. Первая страница (Титульный лист), вторая страница (Задание), и третья страница (Содержание) не нумеруются, но учитываются при вставке номеров страниц.
6. *Оформление заголовков* глав (параграфов, пунктов) производится по следующим правилам:
 - заголовок может располагаться как по центру рабочей строки, так и от левого поля страницы;
 - заголовки пишутся прописными буквами;
 - переносы в заголовках не допускаются;
 - знаки препинания (кроме вопросительного знака) в конце заголовков не ставятся;
 - большие заголовки (более 50 знаков включая пробелы) должны быть распределены на несколько строк, при этом каждая строка должна иметь по возможности смысловое значение;
 - текст большого заголовка выполняется через один интервал;
 - интервал от заголовка до текста на один интервал превышает интервал между строками текста;
 - нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.
7. *Знаки препинания* ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, если не ставится многоточие, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире»

всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

8. Каждый абзац печатается с красной строки.
9. При использовании в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т. д. следует учитывать следующее:
 - каждая таблица или иллюстрация должна иметь заголовок;
 - каждая таблица или иллюстрация должна иметь номер; не нумеруется только единственная в тексте таблица или иллюстрация;
 - нумерация таблиц и иллюстраций должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т. д.)
 - при нумерации таблиц и иллюстраций знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (иллюстрации), также не ставится;
 - в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком « – », либо писать «нет» или «нет данных».
 - Перед таблицей следует указать ее название, например:

Таблица 6 – Классификация материальных потоков

Критерии	Виды потоков			

- название рисунка оформляется следующим образом:

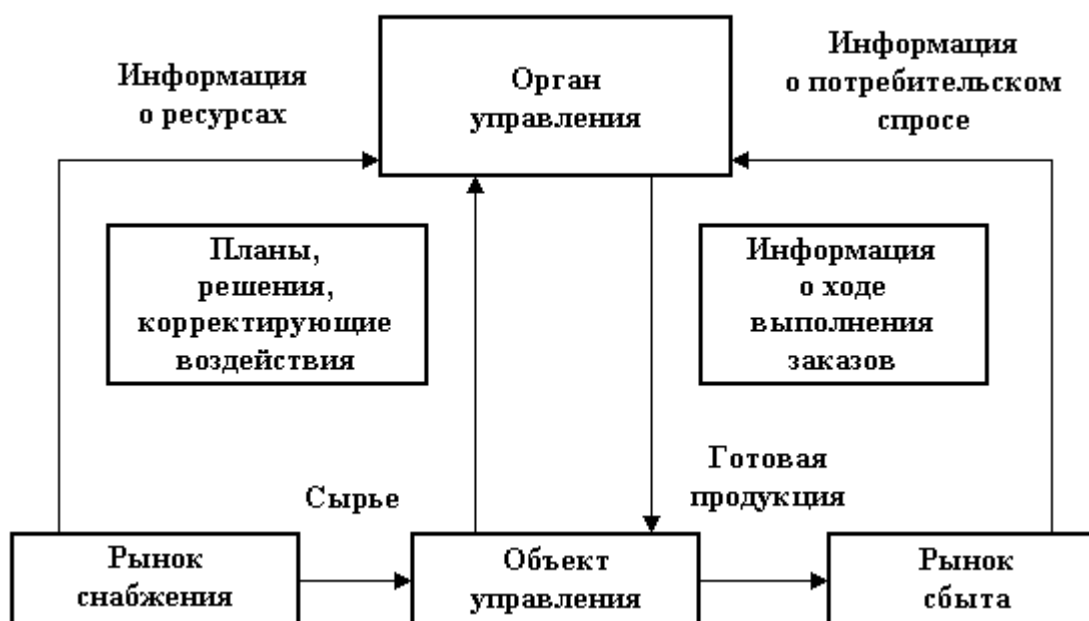


Рисунок 2 - Система управления материальными потоками

10. Для ввода математических формул следует использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула должна нумероваться арабскими цифрами. Принципы

нумерации аналогичны принципам нумерации таблиц. Номер формулы указывается рядом с формулой в круглых скобках. Ниже формулы должно быть четко указано, что обозначает каждый использованный символ.

5.2 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Нумерация всей использованной литературы должна быть сплошной - от первого до последнего источника.
2. Оформление списка использованных источников необходимо выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:
 - Нормативно-правовые акты федерального значения.
 - Нормативно-правовые акты регионального значения.
 - Статистические сборники.
 - Монографии, статьи, учебники.
 - Информация Интернет-сайтов.

В каждом разделе списка источники перечисляются в алфавитном порядке.

3. Описание источников, включенных в список использованной литературы, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами. Основные правила такого оформления определены Государственным стандартом ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила описания».

Например:

1. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 № 87-ФЗ [Текст] // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. – М., 2009. – Вып. 12. – С. 148-158.
2. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. – М.: Дашков и К°, 2009. – 457 с.
3. Гаджинский, А. М. Логистика. – М.: Дашков и К0, 2012. – 484 с.
4. Захаров А. Рынок труда в сфере маркетинг/реклама/ PR: российские реалии. // <http://www.pro-personal.ru/journal/418/>

6. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Контроль за ходом подготовки студентом выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель.
2. Промежуточная оценка хода подготовки студентом выпускной квалификационной работы производится в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы.
3. Полный и окончательный текст выпускной квалификационной работы (включая Титульный лист, Содержание, Введение, Основную часть,

- Заключение, Список использованной литературы и Приложения) в распечатанном виде и полная электронная версия работы должны быть представлены руководителю не позднее 15 рабочих дней до даты защиты.
4. Нарушение сроков предоставления выпускной квалификационной работы руководителю влечет за собой не допуск к защите.
 5. Решение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям принимает руководитель. Описание соответствия производится в отзыве руководителя.
 6. В течение 7 рабочих дней руководитель оформляет отзыв на выполненную дипломную работу. При выявлении на этой стадии проверки дипломной работы устранимых несоответствий требованиям руководитель предлагает студенту в течение 5 рабочих дней привести работу в соответствие, о чем письменно в день принятия данного решения информирует администрацию техникума. Повторная проверка осуществляется в течение 5 рабочих дней.
 7. Основаниями вывода руководителя о несоответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям могут являться:
 - несоблюдение студентом установленных сроков предоставления окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководителю;
 - наличие в выпускной квалификационной работе элементов плагиата, то есть прямых заимствований из печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, не имеющих соответствующих ссылок;
 - несоответствие структуры выпускной квалификационной работы требованиям;
 - не соблюдение основных требований к оформлению выпускной квалификационной работы.
 8. Отметка руководителя (подпись) о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям ставится также на титульном листе работы с указанием даты (Приложение 1).

Выпускные квалификационные работы без подписи руководителя к защите не допускаются.
 9. После принятия решения о допуске (или недопуске) дипломной работы к защите, оформления отзыва руководитель в течение 3 рабочих дней передает дипломную работу и отзыв в администрацию для регистрации и организации рецензирования, назначенным приказом директора.
 10. Оформленную дипломную работу и отзыв руководителя передается назначенному рецензенту. Рецензирование проводится в течение 3 рабочих дней и результаты оформляются на соответствующем бланке.
 11. По истечении установленного срока рецензент представляет материалы в администрацию техникума. После получения материалов от рецензента руководитель и студент в праве с ними ознакомиться.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер и производится на заседаниях государственной аттестационной комиссии.
2. Защита выпускной квалификационной работы проводится один раз.
3. Государственная аттестационная комиссия организуется в техникуме по специальности с учетом специализации и уровня образования.
4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и координирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускнику.
5. Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии является директор колледжа или заместитель директора по учебной работе.
6. Государственная аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.
7. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директором техникума.
8. Дата и время защиты студентом выпускной квалификационной работы определяются по согласованию с руководителем и доводятся до сведения студента.
9. Для публичной защиты выпускной квалификационной работы студент должен иметь:
 - текст работы, оформленный в соответствии с требованиями, с подписью руководителя;
 - отзыв руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, с оценкой руководителя;
 - мультимедийную презентацию Power Point продолжительностью не более 7 минут;
 - один распечатанный экземпляр презентации (6 слайдов на странице), вложенный в текст выпускной квалификационной работы.
10. Презентация должна включать в себя следующие основные элементы:
 - фамилия, имя и отчество автора, специальность и направление по которому он обучается;
 - тема выпускной квалификационной работы;
 - цель и задачи работы;
 - структура работы;
 - основные положения работы;
 - выводы, к которым пришел автор в результате исследования.
11. Публичная защита выпускной квалификационной работы проводится в два этапа:

- первый этап — устное изложение автором результатов проведенного исследования (возможно с помощью мультимедийной презентации);
 - второй этап — ответы на вопросы членов комиссии.
12. Окончательная оценка за выпускную квалификационную работу выставляется по итогам защиты.
 13. Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:
 - глубина проведенного анализа, умение разобраться в затронутых проблемах;
 - полнота решения задач, которые автор поставил перед собой в выпускной квалификационной работе;
 - самостоятельность исследования;
 - взаимосвязь теоретической и практической стороны исследования;
 - использование новейшего статистического и фактического материала и результатов самостоятельного сбора информации;
 - грамотность и логичность изложения материала;
 - умение автора доказывать свою точку зрения.
 14. Решение о результате защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытых заседаниях государственной аттестационной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
 15. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.
 16. Сразу после объявления результатов защиты студент обязан сдать выпускную квалификационную работу под роспись в архив техникума.

Приложения

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Иванов Иван Иванович

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИКИ В РОССИИ

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Дипломная работа студента(ки) 3 курса очной формы получения образования

Разрешаю допустить к защите

Директор, к.э.н., доцент

(личная подпись) Д.В. Зюкин
(И.О.Ф.)
“ ___ ” _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(ученое звание, должность)

(личная подпись) (И.О.Ф.)
“ ___ ” _____ 201__ г.

Рецензент _____
(ученое звание, должность)

(личная подпись) (И.О.Ф.)
“ ___ ” _____ 201__ г.

Курск – 201__

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Задание по подготовке дипломной работы (проекта)

Студенту(ке) _____

1. Тема работы (проекта) _____

(утверждена приказом по техникуму) № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом(кой) законченной работы (проекта) за 15 дней до начала работы ГЭК _____

3. Исходные данные к работе (проекту) _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе (проекте) вопросов или краткое содержание дипломной работы (проекта):

а) _____

б) _____

в) _____

5. Перечень графического материала, схем, рисунков _____

6. Дата выдачи задания _____

Утверждаю _____ Директор _____
дата подпись

Руководитель _____
подпись

Задание принял к исполнению _____
дата месяц год

Подпись студента _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Глава 3. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
3.3. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложения.....	

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Внутрипроизводственная логистика предприятия (по отраслям).
2. Логистика снабжения промышленного (строительного) предприятия (производства, фирмы, корпорации).
3. Формирование (развитие) логистической системы предприятия.
4. Информационное обеспечение логистических процессов в закупочной (распределительной, коммерческой) деятельности производственного (торгового) предприятия (сети).
5. Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
6. Организация интегрированного взаимодействия в цепях поставок.
7. Формирование (развитие) логистических альянсов на товарных рынках.
8. Организация логистической деятельности в малом бизнесе.
9. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий.
10. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
11. Формирование (оптимизация) системы управления логистическими потоками в биржевой торговле (в сфере туризма; в банковской сфере и т.п.).
12. Формы и методы управления качеством логистического проектирования.
13. Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании.
14. Формирование системы сбалансированных показателей в логистике.
15. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов.
16. Формирование системы комплектации (комиссионирования товаров) заказов (по заказам) потребителей.
17. Управление рисками в цепях поставок на товарных рынках.
18. Организация управления логистическими центрами (комплексами).
19. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
20. Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).
21. Организация автомобильных (морских, железнодорожных, авиационных и пр.) перевозок.
22. Организация рефрижераторных и мультимодальных перевозок (опасных, скоропортящихся, негабаритных) грузов.
23. Организация взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и логистических операторов.
24. Логистическое обеспечение функционирования кластеров.
25. Эффективность логистической деятельности торгового предприятия.
26. Управление логистическими затратами предприятия (торгового посредника).
27. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (страны, региона, предприятия).
28. Логистический подход к организации оборота вторичных ресурсов.
29. Распределительная (сбытовая) логистика торговой (производственной) фирмы.
30. Эффективность логистической деятельности распределительных центров.
31. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
32. Логистическая система управления общественным транспортом в городском хозяйстве.
33. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
34. Организация логистических процессов на складе.
35. Эффективность применения тары (оборотной тары) в логистических системах.
36. Эффективность управления логистическими системами (предприятия, региона и др.).

37. Управление реверсивными потоками в производственно-коммерческой деятельности.
38. Организация логистической деятельности интернет-компаний (сетевых компаний).
39. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии.
40. Эффективность применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями.
41. Организация субконтрактинга в производственно-коммерческой деятельности.
42. Организация логистической деятельности транспортно-экспедиторской фирмы.
43. Организация логистического посредничества на товарных рынках.
44. Интегрированное планирование в цепях поставок.
45. Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах.
46. Логистический реинжиниринг производственных (торговых) фирм.
47. Формирование логистической инфраструктуры в таможенной сфере.
48. Формы и методы управления товарными запасами на предприятии (в отраслях промышленности, в оптовой или розничной торговле).
49. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе (на материалах ...)
50. Повышение эффективности инвестиционных вложений в логистическую систему организации (на материалах...)