

Негосударственное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Курский техникум экономики и права»

Утверждаю
Директор



Д.В. Зюкин

01 сентября 2014 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация базовой подготовки Бухгалтер

Курск, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристика подготовки по специальности	3
1.1 Реализуемая образовательная программа СПО	3
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	3
1.3 Общая характеристика ППССЗ	4
1.3.1 Нормативные сроки освоения программы	4
1.3.2 Требования к поступающим	4
1.3.3. Требования к внеурочной общекультурной и воспитательной	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	6
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	6
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	7
2.2.1 Общие компетенции	7
2.2.2 Профессиональные компетенции	7
3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	9
4. Фактическое ресурсное обеспечение	10
4.1 Кадровое обеспечение учебного процесса	10
4.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися	11
5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	11
5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников	11

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Реализуемая образовательная программа СПО

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса, разработанную с учётом потребности регионального рынка труда на основе ФГОС СПО.

Она направлена на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, как в области воспитания, так и в области обучения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 832, зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный № 33638 от 19.08. 2014 г.),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291;
- Устава негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Курский техникум экономики и права».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы:

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1, при заочной форме получения образования нормативный срок увеличивается соответственно на 1 год.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.2 Требования к поступающим:

Требованием к поступающим является наличие аттестата о среднем общем образовании, аттестата об основном общем образовании соответственно.

1.3.3. Требования к внеурочной общекультурной и воспитательной среде

Подготовка специалистов требуемого уровня есть взаимосвязанный процесс обучения и воспитания. В техникуме создана система воспитания студентов, представляющая условия, способствующие индивидуальному развитию обучающихся и их коллективному сотрудничеству.

Основным является создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Цели, задачи и принципы концепции профессионального воспитания студентов техникума:

Целью воспитания в техникуме признается формирование высоконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности, конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Одна из главных задач профессиональной воспитательной деятельности - это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности студента.

Такая постановка цели воспитания предусматривает реализацию в техникуме следующих конкретных задач:

Воспитание общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения;

Воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры;

Выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества;

Формирование и развитие традиций, корпоративной культуры в техникуме;

Совершенствование физического состояния студентов, привитие потребности в здоровом образе жизни.

Главными направлениями реализации потенциала воспитательной системы техникума стали:

- формирование гражданского самосознания, социальной и профессиональной позиции будущего специалиста;

- Включение студентов в социально и профессионально значимую деятельность, формирование опыта профессионального поведения.

Для реализации данного направления воспитательной работы в техникуме систематически проводятся такие мероприятия как:

Проведение со студентами выпускных курсов цикла бесед, лекций по вопросам трудоустройства, поиска работы, адаптации к рабочему месту;

Формирование и постоянное обновление в техникуме стенда «Выпускники техникума – наша гордость»;

Создание и обновление в техникуме банка данных о его выпускниках, успешности их учебной и профессиональной деятельности;

Проведение встреч студентов с выпускниками техникума, добившихся успехов в профессиональной деятельности;

Проведение в техникуме творческих конкурсов, викторин, состязаний;

Проведение в техникуме соревнований по спорту;

Проведение в техникуме постоянно действующих тренингов коммуникативного общения;

Выдвижение лучших обучающихся на Доску почета МЭБИК и КТЭиП;

Проведение конкурсов профессионального мастерства для студентов старших курсов;

Проведение бесед на темы, посвященные вхождению в профессиональную деятельность;

Проведение тематических классных часов;

Проведение экскурсий на предприятия города;

Проведение встреч с руководителями и специалистами организаций города в соответствии со специальностями;

Проведение анализа трудоустройства выпускников;

Проведение дней «Открытых дверей»;

Проведение мероприятия «Посвящение в студенты»;

Участие в студенческих научно-практических конференциях.

В целях развития творческих способностей студентов в техникуме работают кружки:

- студия вокала;
- художественного слова;
- танцевальная студия;
- театральная студия;
- КВН.

В целях формирования здорового образа жизни в техникуме действуют тренажерный зал и спортивные секции:

- баскетбол;
- фитнес.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.1.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

2.2.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2.2 Профессиональные компетенции

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку **действительного** соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных предметов, учебных дисциплин; общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план включает циклы:

общеобразовательный цикл;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл;

и разделы:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

В профессиональный цикл включены рабочие программы общепрофессиональных дисциплин:

ОПД.01	Экономика организации
ОПД.02	Статистика
ОПД.03	Менеджмент
ОПД.04	Документационное обеспечение управления
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПД.07	Налоги и налогообложение
ОПД.08	Основы бухгалтерского учета
ОПД.09	Аудит
ОПД.10	Безопасность жизнедеятельности
ОПД.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПД.12	Психология делового общения

и профессиональные модули

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
-------	--

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04	Производственная практика
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Кассир
УП.05	Учебная практика

4. Фактическое ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение Программы сформировано на основе требований ФГОС СПО по данной специальности.

4.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации Программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися

Оценка качества освоения обучающимися Программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППСЗ включает: текущий контроль знаний (тестовые задания, деловые игры, контрольная работа, наблюдение при выполнении практических работ в процессе практики), промежуточную аттестацию (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с положением о текущей и промежуточной аттестации студентов техникума.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) — это научная работа, выполняемая студентом на заключительном этапе обучения с использованием знаний по одной или нескольким профессиональным компетенциям и имеющая цель систематизировать, расширить знания и практические навыки в решении сложных комплексных экономических задач с элементами исследований, а также определить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

Защита выпускной квалификационной работы выносится на итоговую государственную аттестацию.

При подготовке выпускной квалификационной работы от студента, требуется проявление личной инициативы. В этом главное отличие данных форм обучения от лекционных, семинарских, практических, групповых и других аналогичных занятий.

На защите к выпускной квалификационной работе будут предъявлены следующие требования:

- 1) теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа экономической литературы;
- 2) систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития

экономических явлений;

3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;

4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

5) литературное, логически последовательное и самостоятельное изложения материала;

б) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля по каждой теме назначается руководитель выпускной квалификационной работы, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой работы. В последствие руководителем составляется на выпускную квалификационную работу отзыв. На выпускную квалификационную работу практиком работником составляется рецензия.

При подготовке выпускной квалификационной работы студенту могут назначаться консультанты, в обязанности которых входит оказание помощи при решении конкретных вопросов. Как правило, число консультантов не превышает 1-2 по каждой теме.

Весь процесс подготовки и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

1) выбор темы и согласование ее с руководителем;

2) подбор литературы;

3) оформление организационных документов;

4) изучение требований к оформлению работы;

5) написание работы;

6) разработка тезисов доклада для защиты;

7) защита работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»