


**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум экономики и управления»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Д.В. Зюкин
приказ от 07.10.2014 г. № 01-04/53

Принято на заседании
Педагогического совета Техникума
03.10.2014 г. протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Курский техникум экономики и управления» (КТЭиУ)**

Курск, 2014

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления» (КТЭиУ) (далее – Положение) устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» (далее – КТЭиУ, Техникум) и другими локальными нормативными документами Техникума.

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, специальность), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после издания приказа Директора Техникума о переходе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Реализация индивидуального учебного плана сопровождается поддержкой куратора группы Техникума.

II. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1. Целью реализации индивидуального учебного плана является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Достижение цели индивидуального учебного плана в Техникуме обеспечивается через решение следующих задач:

- создание условий реализации основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена для обучающихся выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

- установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе и на

ускоренное обучение).

III. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1. Структура индивидуального учебного плана определяется Техникумом самостоятельно.

3.2. Содержание индивидуального учебного плана должно соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена;
- специфике и традициям Техникума;
- запросам участников образовательных отношений;

3.3. При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;

- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;

- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена, устанавливаемых Техникумом, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;

- должно быть предусмотрено время на практику.

3.4. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются основные профессиональные образовательные программы /программы подготовки специалистов среднего звена.

IV. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

4.1. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.2. Перевод на систему индивидуального учебного плана может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3. Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты как в межсессионный период так и в установленные сроки по Техникуму.

4.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

4.4.1. Обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

4.4.2. Обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);

4.4.3. Обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри Техникума);

4.4.4. При восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Техникума;

4.4.5. Обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);

4.4.6. Обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

4.4.7. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.4.8. Обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

4.4.9. Утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

4.4.10. Обучающимся на 2 и 3 курсах Техникума и работающим по специальности;

4.4.11. Наличие квалификации по профессии среднего профессионального образования (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;

4.4.12. Обучающиеся по представлению, ходатайству куратора группы согласованное с заместителем директора по учебно-методической работе в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

4.5. Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей), студентам заочной формы обучения – на один учебный год.

В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете КТЭиУ.

V. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом директора техникума.

5.2. Решение об установлении обучающемуся обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается по личному заявлению студента (*Приложение 1*) в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора техникума, по представлению куратора группы согласованное с заместителем директора по учебно-методической работе. По окончании данного срока обучающийся получает в Техникуме копию приказа либо письменный отказ (по требованию обучающегося).

5.3. Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: *справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: академическая справка, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справка из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), академическая справка, и другие документы.*

5.4. Заместитель директора по учебно-методической работе в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляет проект индивидуального учебного плана (*Приложение 2*).

Заместитель директора по учебно-методической работе ведет журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.6.Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя.

5.7.Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

5.8.При обучении по индивидуальному учебному плану не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебно-производственных практик; государственной итоговой аттестации.

5.9.После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

VI. Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1.Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»).

6.2.Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

6.3.Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Техникума по программам специальности.

6.4. Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

6.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

VII. Организация процесса обучения по индивидуальному

учебному плану

7.1. Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

7.2. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора техникума.

7.3. При неявке на экзамен, без уважительных причин обучающийся по индивидуальному учебному плану к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

7.4. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно - экзаменационный лист.

7.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено Положением о проведении государственной итоговой аттестации в КТЭиП.

Приложение 1

Директору КТЭиУ
Д.В. Зюкину

проживающего(й) по адресу: _____

Заявление

Прошу перевести меня _____ на обучение по
_____ на обучение по
индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «___»
_____ по «___» _____ для освоения программы
подготовки специалистов среднего звена по специальности
_____ на
_____ курсе всвязи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Курский техникум экономики и права» (КТЭиП) ознакомлен(а).

Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.

(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по учебно-методической работе

«___» _____ 201_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТЭиУ

Д.В. Зюкин

Приказ № _____ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(срок действия с _____ по _____)

Студента _____

(ФИО, группа)

Учебный год _____

Код и название специальности _____

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	Количество аудиторных часов по учебному плану	Форма текущего контроля и (или) промежуточной аттестации	Сроки итогового контроля	Оценка (зачтено)	Подпись	ФИО преподавателя

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

(подпись студента)_____
(расшифровка)