




**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум экономики и управления»**

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
Председатель


Т.Н. Залогина
протокол № 5 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Д.В. Зюкин
приказ № 01-09/29 от 29.08.2025

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета Техникума
протокол № 5 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре практической подготовки и трудоустройства
студентов Частного профессионального образовательного
учреждения «Курский техникум экономики и управления»**

Курск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства студентов Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции Центра практической подготовки и трудоустройства студентов Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» (далее – Центр), содействие занятости и трудоустройству студентов Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» (далее – Техникум).

1.2. Центр является структурным подразделением Техникума, который подчиняется директору Техникума.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Техникума;

- иными нормативными документами;

- локальными нормативными документами Техникума.

1.4. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Техникума.

2. Цель и основные задачи Центра

2.1. Целью Центра является обеспечение непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенций студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей к уровню подготовки выпускников Техникума и повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Формирование в Техникуме единой концепции реализации практической подготовки и трудоустройства с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных

компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей, реализуемых в Техникуме;

2.2.2. Проведение и координация практической подготовки с учетом рабочих программ дисциплин по специальностям;

2.2.3. Управление системой временной занятости студентов, содействие трудоустройству и адаптации выпускников к рынку труда, исходя из реального спроса на выпускников Техникума конкретных специальностей;

2.2.4. Взаимодействие с региональными и местными органами исполнительной и законодательной власти, общественными организациями и объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников.

3. Функции Центра

3.1. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию организации практической подготовки и системы мероприятий содействия занятости и трудоустройству обучающихся.

3.2. Координация практической подготовки в Техникуме, а также вопросов трудоустройства обучающихся.

3.3. Организация и проведение практической подготовки с целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями к результатам освоения, структуре и условиям реализации программ специалистов среднего звена.

3.4. Обеспечение непрерывного совершенствования содержания в соответствии с действующим законодательством РФ и повышения уровня проведения практической подготовки, с использованием адекватных форм и методов работы с обучающимися.

3.5. Организация и проведение совместно с руководителями практической подготовки от Техникума промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения программ практик по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Техникуме.

3.6. Координация работы сотрудников по вопросам: планирования и организации практической подготовки в соответствии с учебными планами; распределения обучающихся по базам практик; руководство обучающимися на местах прохождения практической подготовки.

3.7. Определение мест проведения практической подготовки на основании соответствия ее содержания и организация заключения договоров

на прохождение практической подготовки, а также обеспечение своевременной сдачи отчетов по итогам практики, составление на основе отчетности и представление соответствующих сведений руководству Техникума.

3.8. Участие в обсуждении вопросов организации практической подготовки и трудоустройства, обучающихся и выпускников на заседаниях Педагогического совета с целью принятия управленческих решений.

3.9. Содействие во временной (разовой) занятости обучающихся в свободно от образовательной деятельности время и в трудоустройстве обучающихся Техникума по полученной ими специальности.

3.10. Обеспечение работы по составлению резюме будущему выпускнику.

3.11. Организация сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, профессиональными союзами и ассоциациями, молодежными общественными организациями, комитетом по труду и занятости населения Курской области по вопросам трудоустройства выпускников, установление и поддержание прямых и постоянных контактов с кадровыми службами организаций, различных учреждений и предприятий с целью получения от них актуальной информации об имеющихся и ожидаемых в перспективе вакансиях для выпускников Техникума.

3.12. Представление организациям – потенциальным работодателям информации о реализуемых в Техникуме специальностях; об абитуриентах, желающих заключить целевые договоры на обучение с последующим трудоустройством; о нетрудоустроенных выпускниках, имеющих намерения приступить к работе после окончания Техникума.

3.13. Формирование баз данных (организаций, учреждений) – работодателей и их вакансии по специальностям выпускников Техникума.

3.14. Анализ текущей информации и ситуации и прогнозах развития рынка труда и занятости в Курской области, их потребности в выпускниках Техникума по специальностям.

3.15. Оценка эффективности трудоустройства выпускников Техникума и разработка рекомендаций руководству Техникума о корректировке учебных программ, исходя из реального спроса на выпускников определенных специальностей.

3.16. Проведение на территории и вне Техникума комплекса мероприятий по трудоустройству выпускников («Ярмарка вакансий», презентации организаций – работодателей, тематические выставки, конкурсы, семинары, конференции и т.д.).

3.17. Регулирование вопросов проведения сотрудниками Техникума выездных мероприятий (экскурсий, ознакомительных семинаров, встреч и т.п.) на предприятиях (организациях, учреждениях).

3.18. Развитие и поддержка молодежных добровольческих инициатив и волонтерских движений, направленных на повышение их социальной активности, формирование духовно-нравственных ценностей, чувства ответственности, приобретение необходимых жизненных навыков и профессиональных умений с вероятной ориентацией на будущую профессию.

3.19. Руководство деятельностью по популяризации и поддержанию положительного имиджа Техникума посредством организации практической подготовки, системы мероприятий по содействию занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников Техникума.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает с даты его утверждения директором Техникума.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения в соответствии с Уставом Техникума.