

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум экономки и управления»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КТЭиУ
Зюкин Д.В.
приказ № 01-04/02 от 19.01.2018г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа подготовки
специалистов среднего звена

по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

квалификация
юрист

форма обучения - очная, заочная
на базе среднего общего образования

Курск, 2018

Основная профессиональная образовательная программа
СОГЛАСОВАНА:

<p>Организация-работодатель : Комитет социального обеспечения Курской области 305007, г. Курск, ул. Моковская, 2 «Г» Тел. 8(4712) 35-75-23</p>	<p>Частное профессиональное образовательное учреждение «Курский техникум экономики и управления» 305000 г. Курск, ул. Радищева, 35 Тел. 8 (4712) 70-82-56</p>
<p>Председатель областного комитета социального обеспечения Курской области Ковалёва Светлана Витальевна</p>	<p>Директор частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» Зюкин Дмитрий Викторович</p>



(Handwritten signature)
(подпись)



(Handwritten signature)
(подпись)

Пояснительная записка
к основной профессиональной образовательной программе –
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее-Программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834, зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. 33727 от 21.08. 2014)

Программа представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по данному направлению подготовки, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

Программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы общеобразовательных учебных предметов, учебных дисциплин, общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик: учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) и программу государственной итоговой аттестации.

1.1 Нормативные документы для разработки Программы

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014г. №508;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291;
- Локальные акты техникума:
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления»;
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в КТЭиУ;
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
 - Положение об индивидуальных проектах обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления»;
 - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления»;
 - Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;

– Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления»;

– Устав частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления».

1.2 Общая характеристика Программы

1.2.1 Цель Программы

Цель Программы: развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2.2 Срок освоения Программы

Срок освоения Программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения составляет на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев, по заочной форме обучения 3 года 10 месяцев.

1.2.3 Трудоемкость Программы

Трудоемкость Программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 5400 часов, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, учебную практику - 2 недели, производственную практику (по профилю специальности) – 6 недель, производственную (преддипломную) практику – 4 недели, промежуточную аттестацию – 5 недель, государственную итоговую аттестацию – 6 недель.

1.3 Требования к абитуриенту

Поступающие предъявляют документ государственного образца.

Для лиц, поступающих на базе: основного общего образования - аттестат об основном общем образовании; среднего общего образования - аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования (диплом СПО по программам квалифицированных рабочих и служащих).

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускника

Результаты освоения Программы определяются освоенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами деятельности.

3.1 Формируемые компетенции

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами общеобразовательных учебных предметов, учебных дисциплин, общепрофессиональных учебных дисциплин, профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план включает циклы:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл;

и разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

В общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл включены дисциплины:

- ОГСЭ.01 Основы философии;
- ОГСЭ.02 История;
- ОГСЭ.03 Иностранный язык;
- ОГСЭ.04 Физическая культура;

В математический и общий естественнонаучный учебный цикл включены дисциплины:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информатика;

В профессиональный учебный цикл включены общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Управление персоналом

В профессиональный учебный цикл включены профессиональные модули:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

5. Фактическое ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение Программы сформировано на основе требований ФГОС СПО по данной специальности.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация Программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации Программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в техникуме создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранный язык;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися

Оценка качества освоения обучающимися Программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля обучающихся на соответствие их профессиональным достижениям осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в частном профессиональном образовательном учреждении "Курский техникум экономики и управления". Для проведения текущего контроля знаний, промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств включают:

- комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК;
- комплекты оценочных средств для проведения экзамена по профессиональным модулям.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Требование к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Программой государственной итоговой аттестации.

7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В колледже большое внимание уделяется формированию общекультурных компетенций обучающихся. Воспитательная работа и внеучебная деятельность в колледже организуется в соответствии с «Планом воспитательной работы студентов КТЭиУ». Ее основные принципы отражены в плане воспитательной работы колледжа. Согласно плану внеучебная деятельность и воспитательная работа в техникуме реализуется по следующим направлениям: художественно-эстетическое воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; культурно-массовая, спортивно-оздоровительная и социальная работа.

Основные формы работы:

- Реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса (через преподавание учебных дисциплин).

- Организация мероприятий по адаптации и социализации студентов младших курсов.
 - Развития и поддержка системы студенческого самоуправления и соуправления, содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений.
 - Педагогическое сопровождение студенческого самоуправления. Планирование работы Студенческого совета. Обмен опытом по организации работы Студенческого совета.
 - Информационное обеспечение воспитательного процесса, поддержка и развитие средств массовой информации в институте.
 - Организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию студентов.
 - Организация работы по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании среди студентов.
 - Создания и организация работы творческих, спортивных, научных объединений и коллективов; объединений студентов и преподавателей по интересам.
 - Проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов. Все студенческие мероприятия организуются инициативными группами студентов. Администрация техникума, в свою очередь, предоставляет ресурсы, необходимые для проведения мероприятий (финансовые, материально-технические, информационные и т.д.).
 - Организация работы по формированию и развитию традиций, истории техникума, воспитание корпоративной культуры у студентов.
 - Деятельность научно предметных кружков, участие в проведении научных студенческих конференций.
 - Работа по обеспечению вторичной занятости студентов (трудовой, социально значимой).
 - Развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса.
 - Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для реализации воспитательного процесса.
 - Поиск эффективных технологий диагностирования и профилактики социально-негативных явлений в студенческой среде.
 - Организация работы кураторов в учебной группе студентов первого курса. Психолого-педагогическое сопровождение первокурсников в период адаптации.
 - Создание условий для самоорганизации и самореализации студентов, для формирования активных групп и сообществ, воспитания лидеров.
 - Формирование имиджа учебного заведения через успехи и достижения студентов и выпускников.
- Воспитательная работа в КТЭиУ традиционно строится на единстве учебного и воспитательного процессов. Вместе с тем целесообразно выделять ее различные формы - воспитание во время обучения и воспитание во внеучебное время. И если воспитание во время обучения определяется, главным образом, личностью педагога его авторитетом, традициями техникума, то воспитание во внеучебное время требует конкретной целенаправленной работы, конкретных мероприятий, способных стать привлекательными для студентов и решающих конкретные задачи, поставленные как организаторами, так и техникумом в целом.