




Частное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум экономики и управления»

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
Председатель


Т.Н. Залогина
протокол № 5 от 29.08.2025


УТВЕРЖДАЮ
Директор



Д.В. Зюкин
приказ № 01-09/29 от 29.08.2025

Рассмотрены и приняты на заседании
Педагогического совета Техникума
протокол № 5 от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
(законных представителей)
Председатель


Р.М. Игнатенко
протокол № 5 от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинской комнате
Частного профессионального образовательного учреждения
«Курский техникум экономики и управления»

Курск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Медицинская комната Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» (далее - Техникум).

1.2. Структурную и штатную численность медицинской комнаты утверждает директор Техникума.

1.3. Медицинскую комнату возглавляет медицинская сестра.

1.4. Медицинская сестра назначается и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.5. Медицинская сестра медицинской комнаты в своей работе непосредственно подчиняется директору Техникума.

1.6. В своей работе сотрудник медицинской комнаты руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, приказами и распоряжениями директора Техникума, настоящим Положением и иными документами.

2. Задачи и функции медицинской комнаты

2.1. Основной задачей медицинской комнаты является оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, обучающимся и сотрудникам Техникума, участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваний и травматизма.

2.2. В соответствии с задачами медицинская комната осуществляет:

2.2.1. Первую доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях и т.д.;

2.2.2. Вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях;

2.2.3. Организацию и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;

2.2.4. Проведение санитарного просвещения среди обучающихся и работников Техникума.

2.3. Медицинская комната укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами и т.д.

2.4. Для осуществления этих задач медицинская комната организует и проводит:

2.4.1. Оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;

2.4.2. Лечебно-профилактическую работу;

2.4.3. Раннее выявление заболеваний обратившихся;

2.4.4. Противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора);

2.4.5. Санитарно-просветительскую работу среди обучающихся, их гигиеническое воспитание;

2.4.6. Консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;

2.4.7. Обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинской комнате;

2.4.8. Ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

3. Обязанности работника медицинской комнаты

3.1. Работник медицинской комнаты обязан:

3.1.1. Осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

3.1.2. Своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

3.1.3. Информировать директора Техникума о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

3.1.4. Незамедлительно информировать директора Техникума о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

3.1.5. Вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением;

3.1.6. Проходить курсы повышения квалификации.

4. Права работника медицинской комнаты

4.1. Работник медицинской комнаты имеет право:

- 4.1.1. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Техникумом, по вопросам своей компетенции;
- 4.1.2. Обращаться с заявлениями и предложениями к директору Техникума;
- 4.1.3. Получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и работников Техникума;
- 4.1.4. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся, работников;
- 4.1.5. На дополнительное профессиональное образование;
- 4.1.7. На труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- 4.1.8. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 4.1.9. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых по вопросам охраны здоровья обучающихся;
- 4.1.10. Изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

5. Ответственность работника медицинской комнаты

5.1. Работник медицинской комнаты несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на данное структурное подразделение Техникума.

5.2. Ответственность работников медицинской комнаты устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает с даты его утверждения директором Техникума.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.