



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум экономики и управления»

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
Председатель


Э.С. Пилоян
протокол № 2 от 27.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

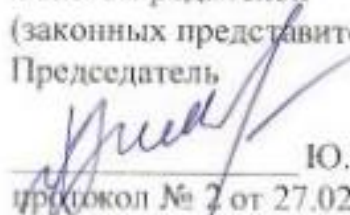
Директор



Д.В. Завкин
приказ № 01-09/08 от 27.02.2024

Рассмотрены и приняты на заседании
Педагогического совета Техникума
протокол № 2 от 27.02.2024

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
(законных представителей)
Председатель


Ю.А. Ряполова
протокол № 2 от 27.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов в
Частном профессиональном образовательном учреждении
«Курский техникум экономики и управления»

Курск, 2024 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления» определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОМ СОО);
- Приказом Министерства просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.06.2024 № 05-1971 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Уставом Техникума;
- другими нормативными документами.

2. Основные задачи

2.1. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами образовательных программ;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей.

3. Содержание и организация текущей успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех студентов Техникума, обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс (далее – МДК), профессиональный модуль (далее – ПМ), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.

3.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогами, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, ПМ, формируемых профессиональных и общих компетенций. Педагог обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

3.4. Текущий контроль успеваемости может иметь следующий вид:

- устный опрос на теоретических, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и др.

3.5. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС в учебных группах проводятся контрольные работы по учебным дисциплинам и МДК. Порядок и сроки их проведения определяются графиком и утверждаются директором Техникума.

3.6. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, МДК, календарно-тематическим планом.

3.7. В начале изучения дисциплины, МДК преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний, приобретенных студентами на предшествующем этапе обучения.

3.8. Результаты текущей успеваемости каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости.

3.9. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителями директора, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и коррекции учебного процесса.

4. Промежуточная аттестация

4.1.1. Планирование промежуточной аттестации

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся по соответствующей специальности (профессии) требованиям ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;

- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

4.1.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Техникумом самостоятельно.

4.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и элективным курсам.

4.1.4. Освоение учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Техникумом самостоятельно.

4.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в Техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (экзамен по модулю);
- семестровая оценка.

4.1.6. Студенты переводятся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации, установленной учебным планом, при наличии оценок не ниже «удовлетворительно».

4.1.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.1.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок, указанный в п.4.1.10 настоящего Положения. Графики ликвидации академической задолженности размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.1.10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу по беременности и родам.

4.1.11. При не ликвидации академической задолженности с первого раза, во второй раз Техникумом приказом директора создается комиссия.

4.1.12. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению.

4.1.13. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

4.1.14. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

4.1.15. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены заместителю директора по учебно-методической работе в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения документа на руки.

4.1.16. Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- перевод из другой образовательной организации;
- перевод на другую специальность.

4.1.17. На студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, выданному на семестр или учебный год, распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

4.1.18. До начала государственной итоговой аттестации на завершающем курсе обучающимся разрешается передача не более одной учебной дисциплины, МДК и учебных практик, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, если эта оценка влияет на получение диплома о среднем профессиональном образовании с отличием. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче экзамена или дифференцированного зачета на передачу на повышение оценки является заявление студента с визой заместителя директора по учебно-методической работе. Заявление подается на имя директора в свободной форме.

4.2. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной (производственной) практике, профессиональному модулю

4.2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена):

4.2.1.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2.1.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденных от других форм учебной нагрузки. Проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.2.1.3. При выборе учебных дисциплин, МДК для промежуточной аттестации в форме экзамена Техникум руководствуется следующими критериями:

- значимость учебной дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела учебной дисциплины, МДК.

В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов в каждом из семестров.

4.2.1.4. Форма проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная, тестовая с использованием компьютерных технологий) рассматривается цикловой комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается директором и доводится до сведения студентов.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

4.2.1.5. Время проведения письменного или тестового экзамена оговаривается при разработке экзаменационных материалов. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента. Также время на проведение экзамена может предусматриваться учебным планом.

4.2.1.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений.

4.2.1.7. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, МДК, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором не позднее, чем за один месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четким, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.2.1.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются директором не позднее, чем за 2 недели до проведения экзамена.

4.2.1.9. Для проведения экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.2.1.10. Экзамен проводится в аудиториях. На подготовку по билету студенту отводится не более 45 минут.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел (вели) учебные занятия по данной учебной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

4.2.1.11. На экзамене с целью контроля могут присутствовать представители администрации Техникума.

4.2.1.12. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а в графе «подпись» ставит свою подпись соответствующий преподаватель.

4.2.1.13. В критерии оценки уровня подготовки студента к экзамену входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине, МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.2.1.14. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается по 5-бальной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка выставляется преподавателем в зачетную книжку и экзаменационную ведомость. За неудовлетворительный ответ оценка выставляется только в экзаменационную ведомость.

4.2.2. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета):

4.2.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, МДК, учебной (производственной) практике принимаются в рамках часов, отведенных на их освоение).

4.2.2.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем учебной дисциплины, МДК, согласовывается с преподавателем и рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета Техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

4.2.2.3. Вопросы и практические задания должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенных в программу учебных дисциплин, МДК. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, интернет-тестирование.

4.2.2.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по 5-бальной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка выставляется преподавателем в зачетную книжку и зачетную ведомость. За

неудовлетворительный ответ оценка выставляется только в экзаменационную ведомость.

4.2.2.5. Дифференцированные зачеты по учебной (производственной) практике выставляются на основании отчетов и (или) аттестационных листов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

4.2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю:

4.2.3.1. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО.

4.2.3.2. Если по одной из составляющих профессионального модуля оценка неудовлетворительно, то оценка по модулю тоже неудовлетворительно.

4.2.3.3. Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания;
- защита проекта;
- защита производственной практики;
- защита портфолио;
- демонстрационный экзамен.

4.2.3.4. Оценка сформированности компетенций и готовности экзаменуемого к выполнению вида профессиональной деятельности должна осуществляться следующим образом:

- при выполнении комплексного практического задания оценка проводится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с критериями для их оценивания:

- при защите проекта оценка проводится посредством сопоставления продукта проекта с критериями для их оценивания;

- при защите производственной практики оценка проводится путем разбора данных дневника практика – характеристики профессиональной деятельности студента на практике, в котором указываются все виды работ, выполненные во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и сопоставления с критериями для их оценивания;

- при защите портфолио оценка проводится путем сопоставления критериев оценивания с набором документарных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.2.3.5. Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются Педагогическим советом техникума. Ознакомление обучающихся с

контрольно-оценочными средствами происходит в начале изучения профессионального модуля.

4.2.3.6. При составлении заданий необходимо учитывать, что оценивается профессиональная значимость для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.2.3.7. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются приказом директора после их рассмотрения на заседании Педагогического совета Техникума.

4.2.3.8. Экзамен по модулю проводится в аудитории, оснащенной для проведения экзамена оборудованием.

4.2.3.9. В период подготовки к экзамену по модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации или промежуточную аттестацию.

4.2.3.10. Педагогический совет Техникума определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

4.2.3.11. Экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора.

4.2.3.12. Экзаменационная комиссия возглавляется председателем (представитель администрации), который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.2.3.13. Итоговая оценка по экзамену по модулю соответствует 5-бальной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает с даты его утверждения директором КТЭиУ.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.