




Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Курский техникум экономики и управления»

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческим советом  
Председатель

  
Т.Н. Залогина  
протокол № 5 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор




Д.В. Зюкин

приказ № 01-09/29 от 29.08.2025

Рассмотрены и приняты на заседании  
Педагогического совета Техникума  
протокол № 5 от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
(законных представителей)  
Председатель

  
Р.М. Игнатенко  
протокол № 5 от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом кабинете**  
**Частного профессионального образовательного учреждения**  
**«Курский техникум экономики и управления»**

Курск, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом кабинете Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» (далее – Техникум);

- локальными актами Техникума.

1.2. Методический кабинет Техникума создан в целях информационно-методической поддержки образовательного процесса, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников Техникума, упорядочения единого информационно-методического пространства и является базой для информационно-методического, учебно-методического сопровождения педагогических работников Техникума.

1.3. Организует работу методического кабинета заместитель директора по учебно-методической работе.

1.4. Общее руководство и контроль над работой методического кабинета осуществляет директор Техникума.

1.5. Деятельность методического кабинета осуществляется на основе действующего законодательства РФ, регламентирующего организацию образовательного процесса в среднем профессиональном образовании, Устава Техникума, соответствующих локально-нормативных актов Техникума, распоряжений и приказов директора Техникума и настоящего Положения.

## **2. Задачи методического кабинета**

2.1. Основными задачами методического кабинета являются:

- оказание организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей;
- изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей Техникума современных педагогических технологий;
- повышение профессиональной квалификации преподавателей, стимулирование их профессионального роста;
- помощь в профессиональном становлении начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;
- содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей Техникума;
- систематизация учебно-нормативно и учебно-методической документации, необходимой для реализации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и запросами работодателя.

### **3. Основные направления деятельности методического кабинета**

3.1. Оказание помощи преподавателям Техникума в организации учебно-воспитательного процесса и повышении качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в Техникуме специальностям;

3.2. Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.

3.3. Информационно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

3.4. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, круглых столов, имеющих цель совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников Техникума.

3.5. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса и профессиональном становлении.

3.6. Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в Техникуме, методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок преподавателей по образовательной и воспитательной работе.

3.7. Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т.п.

3.8. Оказание помощи педагогическим работникам:

- в разработке и создании учебно-программной документации;
- в создании фонда контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, материалов контроля промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- в работе по методическому обеспечению содержания профессионального образования;
- в выборе и внедрении в образовательный процесс современных эффективных педагогических и информационно-коммуникационных технологий;
- в повышении уровня педагогической и методической квалификации педагогических работников систематической информации о достижениях педагогической науки и педагогических технологий, распространение передового педагогического опыта;
- в создании условий для эффективной подготовки преподавателей к проведению учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы студентов, внеурочных мероприятий;
- в организации работы по изучению и внедрению передового педагогического опыта с учетом интересов, склонностей и возможностей каждого педагогического работника;
- в накоплении и систематизации учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

3.9. Формы работы с педагогическими работниками:

- работа с педагогическими работниками осуществляется в индивидуальных и групповых формах:

1. Массовые (групповые) – это педагогический совет, учебно-методический совет, конференции, информационные стенды, выставки и др.
2. Индивидуальные – это доклады, сообщения, самообразование и т.д.

#### **4. Содержание работы методического кабинета**

4.1. Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год, на основе анализа деятельности педагогических работников Техникума. План работы методического кабинета разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.2. Отчет о работе методического кабинета составляется заместителем директора по учебно-методической работе в конце учебного года и предоставляется Директору техникума.

4.3. При методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие экспериментальную, инновационную или иную методическую деятельность.

4.4. В соответствии с основными направлениями деятельности в содержание работы методического кабинета входит:

- организация мероприятий по повышению педагогической (методической) квалификации педагогических работников;
- подготовка, организация и проведение семинаров по обмену педагогическим опытом;
- организация различных по форме проведения занятий для педагогических работников по учебно-методической тематике;
- организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам методики обучения студентов, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;
- обеспечение педагогов учебно-программной документацией, педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказание помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Методический кабинет имеет право:

- запрашивать от преподавателей учебно-методическую документацию (рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные материалы, методические материалы и др.) по преподаваемым дисциплинам;
- запрашивать, получать от руководства техникума и структурных подразделений информацию, необходимую для функционирования методического кабинета;
- вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по совершенствованию учебно-методической работы в техникуме;
- вносить на рассмотрение учебно-методического совета техникума вопросы, касающиеся методического обеспечения образовательного процесса;
- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся методической работы, повышения квалификации.

5.2. Методический кабинет несет ответственность за выполнение своих функций в рамках, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает с даты его утверждения директором Техникума.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.