

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТЭиУ

_____ Д.В. Зюкин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению выпускной квалификационной работы для
очной и очно-заочной форм обучения специальности
40.02.03 Право и судебное администрирование

Рассмотрена и одобрена Учебно-методическим советом техникума

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Председатель _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Председатель _____ / _____ /

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г

Председатель _____ / _____ /

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для очной и заочной форм обучения специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование методические рекомендации/ Фатеев С. С., Зюкин Д. В.; КТЭиУ. – Курск:, 2019. – с.

Рецензент:

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) для специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки)

КТЭиУ, 2019

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	10
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	10
ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	13

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к выпускной квалификационной работе основываются и продолжают методические указания, к выполнению курсовых работ образуя с последними методическое единство.

Выпускная квалификационная работа является завершающим, наиболее сложным этапом процесса обучения студента. При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен показать свои способности и возможности решения реальных проблем и практических ситуаций, используя полученные за годы обучения знания.

В методических указаниях рассмотрены цель и задачи выпускной квалификационной работы, формирование тем выпускной квалификационной работы, их содержание, ориентировочные сроки и трудоемкость разработки разделов, состав и последовательность мероприятий по оформлению и защите выпускной квалификационной работы.

Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов выпускной квалификационной работы.

СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью выпускной квалификационной работы является дальнейшее углубление и специализация знаний и навыков студентов в области выбранной специальности, организации в поэлементном, функциональном и объектном разрезах в условиях практического решения реальных юридических проблем. Целями выпускной квалификационной работы являются также:

- расширение знаний по определенным разделам или в целом по профессиональному модулю;

- отработка студентом навыков научно-исследовательской работы.

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области юриспруденции, проблем развития управления определенными объектами и подсистемами и руководствоваться ими при решении задач выпускной квалификационной работы;

- владеть научными методами, принципами организации управления и навыками их самостоятельного использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

- владеть методами научного исследования, в том числе системного анализа и проектирования, знать и уметь грамотно применять в процессе разработки рекомендаций;

- уметь использовать современные информационные технологии в процессе выполнения исследований и оформления выпускной квалификационной работы;

- стремиться к оказанию помощи организациям, применительно к которым разрабатывается выпускная квалификационная работа, путем достижения в процессе совершенствования исследуемого процесса реальных практических результатов, подготовленных к использованию в системе управления в организациях;

- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;

- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению;

- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание выпускной квалификационной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Являясь законченной самостоятельной комплексной научно-практической разработкой студента-выпускника, выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

1. Реальная целевая направленность результатов рекомендуемых разработок на совершенствование деятельности системы.

2. Соответствие предлагаемых решений по совершенствованию управления тенденциям развития производственной системы.

3. Соответствие уровня разработки темы выпускной квалификационной работы современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в соответствующей литературе.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускной квалификационной работы определяется профессиональными модулями.

Избранные студентами темы уточняются в соответствии с базами производственной практики и согласовываются с руководителями выпускной квалификационной работы. До начала производственной практики издается приказ о закреплении выбранных тем.

Корректировка тем выпускной квалификационной работы допускается только в течение производственной практики и оформляется в виде заявления студента на имя директора техникума с обоснованием необходимости изменения темы. Заявление визируется руководителем выпускной квалификационной работы.

Приведенная в **Приложении 1** тематика выпускных квалификационных работ является примерной. Она требует обязательного уточнения применительно к конкретной организации, на базе которой будет выполняться выпускная квалификационная работа. Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем работы.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Предлагаемая тематика выпускной квалификационной работы охватывает широкий круг вопросов. Поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

Типовая структура выпускной квалификационной работы

№ п/п	Примерное кол-во страниц
1	1-2
1	10-13
1.1	2-3
1.2	4-5
1.3	4-5
2	18-20
2.1	6-7
2.2	7-8
2.3	5
3	20-25
3.1	9-11
3.2	6-7
3.3	5-7
	2
Итого	51-62

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной квалификационной работы объем ее (без учета приложений) должен составлять примерно 51-62 машинописного текста.

Пример составления плана выпускной квалификационной работы приведен в **Приложении 2**.

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части, графического материала, перечня использованных источников и приложений.

Титульный лист к выпускной квалификационной работе представлен в **Приложении 3**. После титульного листа следует задание (**Приложение 4**). Далее приводится оглавление выпускной квалификационной работы.

Текстовая часть выполняется на листах стандартного формата с использованием одной стороны листа. В тексте не должно применяться сокращение слов, за исключением общепринятых. Если в тексте приводятся цитаты или цифровые данные, заимствованные из литературы, то обязательно дается ссылка на источник в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) по списку литературы.

Приводимый в текстовой части графический материал (рисунки, таблицы) должен иметь наименование и быть пронумерован. Графический материал, приводимый по ходу текста, выполняется непосредственно на листах текстовой части или на отдельных вкладышах.

На включаемый в выпускную квалификационную работу графический материал и перечень использованной литературы должны быть ссылки в текстовой части.

Примерный объем текстовой части выпускной квалификационной работы должен составлять, как правило, 51-62 страницы текста, включая таблицы и рисунки (но исключая приложения).

Все таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию и свое название. Номер и название таблицы даются над ней, номер и название рисунка — под ним. Рисунками считаются схемы, диаграммы, формы документов, графики и т.п.

Типовыми графическими материалами являются схемы динамики основных технико-экономических показателей; схемы организационных структур управления; функциональные и информационные матрицы; схемы организационно-технологических процессов; схемы обработки информации; штатные расписания; графики и таблицы, иллюстрирующие результаты анализа; таблицы эффективности рекомендуемых мероприятий и др.

Работа должна быть выполнена на стандартном белом листе бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм). Текст работы выполняется с использованием компьютерного набора. Предпочтительным является использование программы-редактора типа Word. Текст работы распечатывается на принтере.

Устанавливаемые поля должны иметь следующий размер:

верхнее	- 2 см;	нижнее	- 2 см;
левое	- 3 см;	правое	- 1 см.

Текст работы должен быть набран *шрифтом* Times New Roman, кегль (размер шрифта) — 14. *Междустрочный интервал* — полуторный.

Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Нумерация страниц производится сверху по центру. Первая страница (Титульный лист), вторая страница (Задание), и третья страница (Содержание) не нумеруются, но учитываются при вставке номеров страниц.

Оформление заголовков глав (параграфов, пунктов) производится по следующим правилам:

- заголовок должен располагаться по центру рабочей строки;
- заголовки пишутся жирным шрифтом;
- переносы в заголовках не допускаются;
- знаки препинания в конце заголовков не ставятся;
- большие заголовки (более 50 знаков включая пробелы) должны быть распределены на несколько строк, при этом каждая строка должна иметь по возможности смысловое значение;
- текст большого заголовка выполняется через один интервал;
- интервал от заголовка до текста на один интервал превышает интервал между строками текста;

Для ввода *математических формул* следует использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула должна нумероваться арабскими цифрами. Принципы нумерации аналогичны принципам нумерации таблиц. Номер формулы указывается рядом с формулой в круглых скобках. Ниже формулы должно быть четко указано, что обозначает каждый использованный символ.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нумерация всей использованной литературы должна быть сплошной - от первого до последнего источника.

Оформление списка использованных источников необходимо выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

- Нормативно-правовые акты федерального значения.
- Нормативно-правовые акты регионального значения.
- Статистические сборники.
- Монографии, статьи, учебники.
- Информация Интернет-сайтов.

В каждом разделе списка источники перечисляются в алфавитном порядке.

Описание источников, включенных в список использованной литературы, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами. Основные правила такого оформления определены Государственным стандартом ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила описания».

Например:

1. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2003 № 87-ФЗ [Текст] // Сборник Федеральных конституционных законов и федеральных законов. – М., 2009. – Вып. 12. – С. 148-158.
2. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров: практическое пособие / В. В. Волгин. – М.: Дашков и К°, 2015. – 457 с.
3. Гаджинский, А. М. Логистика. – М.: Дашков и К0, 2015. – 484 с.
4. Захаров А. Рынок труда в сфере маркетинг/реклама/ PR: российские реалии. // <http://www.pro-personal.ru/journal/418/>

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Контроль за ходом подготовки студентом выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель.

Промежуточная оценка хода подготовки студентом выпускной квалификационной работы производится в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы.

Полный и окончательный текст выпускной квалификационной работы (включая Титульный лист, Задание, Содержание, Введение, Основную часть, Заключение, Список использованной литературы и Приложения) в распечатанном виде и полная электронная версия работы должны быть представлены руководителю не позднее 5 рабочих дней до даты защиты.

Нарушение сроков предоставления выпускной квалификационной работы руководителю влечет за собой не допуск к защите.

Решение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям принимает руководитель. Описание соответствия производится в отзыве руководителя.

В течение 2 рабочих дней руководитель оформляет отзыв на выполненную дипломную работу.

Основаниями вывода руководителя о несоответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям могут являться:

- несоблюдение студентом установленных сроков предоставления окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководителю;
- наличие в выпускной квалификационной работе элементов плагиата, то есть прямых заимствований из печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, не имеющих соответствующих ссылок;
- несоответствие структуры выпускной квалификационной работы требованиям;
- не соблюдение основных требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

Отметка руководителя (подпись) о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям ставится также на титульном листе работы с указанием даты.

Выпускные квалификационные работы без подписи руководителя к защите не допускаются.

После принятия решения о допуске (или недопуске) дипломной работы к защите, оформления отзыва руководитель передает дипломную работу и отзыв в администрацию для регистрации и организации рецензирования, назначенным приказом директора.

Оформленная дипломная работа и отзыв передается назначенному рецензенту. Рецензирование проводится в течение 2 рабочих дней и результаты оформляются на соответствующем бланке.

По истечении установленного срока рецензент представляет материалы в администрацию техникума. После получения материалов от рецензента руководитель и студент в праве с ними ознакомиться.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа, пройдя рецензирование, передается в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Перед защитой секретарь ГЭК передает выпускную квалификационную работу и прочие документы председателю ГЭК, после чего студент получает слово для доклада. Регламент доклада — 10 минут. В процессе доклада студент использует демонстрационный материал и презентацию. Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать полные и исчерпывающие ответы. Вопросы могут быть заданы как членами ГЭК, так и другими лицами, присутствующими на защите. После этого зачитывается отзыв рецензента, с которым студент должен быть заблаговременно ознакомлен. Студент отвечает на замечания рецензента. На заседании ГЭК оглашаются также поступившие на ВКР отзывы предприятий, учреждений и отдельных лиц. Далее возможны краткие выступления членов ГЭК, руководителя работы и рецензента.

По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом учитывается успеваемость студента за время обучения. ГЭК принимает решение о присвоении студенту квалификации, после чего происходит оглашение результатов защиты. ГЭК также принимает решение о рекомендации мероприятий ВКР к практическому внедрению.

Для студентов, не защитивших выпускную квалификационную работу по уважительной причине, подтвержденной документально, проректором по учебной работе может быть назначено специальное заседание комиссии в течение того периода, на который утверждены составы ГЭК.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка)

1. Принципы судебного разбирательства (на материалах.....).
2. Регламент судебного заседания и меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании (на материалах....).
3. Подготовительные действия к судебному заседанию (на материалах....).
4. Особенности обеспечения рассмотрения судьей уголовных дел (на материалах
5. Особенности обеспечения рассмотрения судьей гражданских дел (на материалах.....).
6. Особенности обеспечения рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях (на материалах.....).
7. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности арбитражных судов (на материалах.....).
8. Система, структура и полномочия Судебного департамента (на материалах.....).
9. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной и исполнительной власти РФ (на материалах.....).
10. Особенности обеспечения деятельности военных судов (на материалах....).
11. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов (на материалах.....).
12. Кадровое обеспечение деятельности судов (на материалах....).
13. Применение компьютерных технологий в деятельности судов (на материалах....).
14. Проблемы материально-технического обеспечения деятельности судов (на материалах...).
15. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей (на материалах...).
16. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.
17. Субъекты, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности судов (на материалах...).
18. Правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов(на материалах...).
19. Финансово-экономическое обеспечение деятельности судов (на материалах...).
20. Реализация обеспечения судов материально-техническими средствами (на материалах...).

21. Материально-техническое обеспечение деятельности судей (на материалах...).
22. Перспективы кодификации административно-процессуального законодательства (на материалах...).
23. Экспертиза ценности документов в архиве суда (на материалах...).
24. Порядок представления описей дел постоянного хранения на рассмотрение и утверждение экспертно-проверочной комиссии (на материалах...).
25. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования (на материалах...).
26. Организационно-техническое обеспечение архивного производства в судах (на материалах...).
27. Виды ответственности за нарушение правил хранения архивных документов (на материалах...).
28. Дисциплинарная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов (на материалах...).
29. Административная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов (на материалах...).
30. Уголовная ответственность за нарушение правил хранения архивных документов (на материалах...).
31. Реализация конституционного права на информацию с помощью ГАС «Правосудие» (на материалах...).
32. Информационные системы арбитражных судов РФ (на материалах...).
33. Информационные системы судов общей юрисдикции РФ (на материалах...).
34. Информационные системы мировой юстиции РФ (на материалах...).
35. Реализация конституционного права граждан на информацию в арбитражных судах РФ (на материалах...).
36. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы (на материалах...).
37. Информационное обеспечение деятельности суда (на материалах...).
38. Виды и формы статистической отчетности о деятельности федеральных судов общей юрисдикции (на материалах...).
39. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции (на материалах...).
40. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам) (на материалах...).
41. Система статистических показателей гражданского судопроизводства (на материалах...).
42. Система статистических показателей административного судопроизводства (на материалах...).

43. Первичный статистический учет в арбитражных судах (на материалах...).

44. Система статистических показателей уголовного судопроизводства (на материалах...).

45. Система статистической отчетности в арбитражных судах (на материалах...).

46. Организация статистической работы, показателей первичного учета, статистической отчетности о деятельности в военных судах (на материалах...).

47. Сопоставимость показателей судебной статистики и других правоохранительных органов (на материалах...).

48. Система органов принудительного исполнения решений суда и их деятельность в современных социально-экономических условиях (на материалах...).

49. Судебный прецедент как источник исполнительного производства (на материалах...).

50. Взаимодействие Службы судебных приставов с органами судебной и исполнительной власти (на материалах...).

51. Деятельность суда в исполнительном производстве (на материалах...).

52. Имущество, как объект правоотношений в исполнительном производстве.

53. Стадии исполнительного производства Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве (на материалах...).

54. Защита прав участников исполнительного производства (на материалах...).

55. Особенности исполнения судебных актов о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей (на материалах...).

56. Особенности обращения взыскания на имущество должника (на материалах...).

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Содержание

Введение

1.	
1.1	
1.2	
1.3	
2.	
2.1	
2.2	
2.3	
3.	
3.1	
3.2	
3.3	

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Иванов Иван Иванович

**СОПОСТАВИМОСТЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СУДЕБНОЙ СТАТИСТИКИ И
ДРУГИХ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (НА
МАТЕРИАЛАХ...)**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

студента(ки) 3 курса очной формы обучения

Разрешаю допустить к
защите
Директор КТЭиУ,
к.э.н., доцент

_____ Д.В. Зюкин
(личная подпись) (И.О.Ф.)

“ ___ ” _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
(ученое звание, должность)

(личная подпись) (И.О.Ф.)

“ ___ ” _____ 201__ г.

Рецензент _____
(ученое звание, должность)

(личная подпись) (И.О.Ф.)

“ ___ ” _____ 201__ г.

Курск – 201__

Частное профессиональное образовательное учреждение
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Задание по подготовке дипломного работы (проекта)

Студенту(ке) _____

1. Тема работы (проекта)

(утверждена приказом по техникуму) № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом(кой) законченного работы (проекта) за 5 дней до начала работы ГЭК

3. Исходные данные к работе (проекту) _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе (проекте) вопросов или краткое содержание дипломной работы (проекта):

а) _____

б) _____

в) _____

5. Перечень графического материала, схем, рисунков

6. Дата выдачи задания _____

Утверждаю _____ Директор _____
дата подпись

Руководитель _____
подпись

Задание принял к исполнению _____
дата месяц год

Подпись студента _____