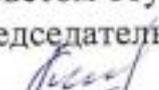




Частное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум экономики и управления»

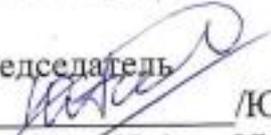
СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
(Советом обучающихся)
Председатель
 /А.М. Климова
протокол № 1 от 27.02.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Д.В. Зюкин
приказ № 01-09/10 от 28.02.2023

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета Техникума
протокол № 1 от 28.02.2023

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Председатель
 /Ю.А. Ряполова
протокол № 1 от 27.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Курский техникум экономики и управления»

Курск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления в Частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления» определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» (далее – Техникум);

- другими нормативными правовыми документами.

1.3. Перевод, отчисление, восстановление в Техникум оформляется приказом директора Техникума.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающимся в Техникуме в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию, а также перехода с одной образовательной программы на другую, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Техникумом, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Техникуме для перевода обучающихся из других организаций.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;?

— с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Во время экзаменационной сессии переводы обучающихся не осуществляются.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Процедура перевода обучающихся

2.10.1. По письменному заявлению обучающегося (Приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям:

- об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

2.10.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей

организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.10.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10.1., 2.10.5–2.10.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с

переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.11. Перевод обучающихся внутри Техникума

2.11.1. Перевод студента для получения образования по другой специальности (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и предъявлении зачетной книжки в следующем порядке:

а) обучающийся подает заявление о переводе на имя директора, в заявлении обучающийся указывает, с какой образовательной программы (формы) на какую он желает перейти;

б) уполномоченный сотрудник Техникума определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс обучения и срок ликвидации академической задолженности.

2.11.2. Вопрос о переводе решается при отсутствии задолженности по оплате за обучение;

2.11.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью.

2.11.4. В зачетную книжку переносятся дисциплины и оценки из индивидуальных листков ликвидации академической задолженности.

3. Порядок отчисления обучающихся из Техникума

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Отчисление студента досрочно может быть осуществлено по инициативе Техникума в следующих случаях:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным нормативным актом Техникума;

- за неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидация академических задолженностей в установленные сроки;

- не допуск к государственной итоговой аттестации;

- не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине;

- получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействий (бездействия) обучающегося на основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической работе, в том числе самовольный пропуск занятия более 55% учебного времени по неуважительным причинам от срока обучения, регламентированного договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. В случае самовольного прекращения обучающимся обучения без уважительных причин денежные суммы, внесенные за оказываемые образовательные услуги, возврату не подлежат.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Ликвидация академической задолженности проводится 2 раза в течение года в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, который размещается на инфор

Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

3) в случае установления нарушения порядка правил приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, на основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической работе;

4) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на основании справки бухгалтерии об отсутствии оплаты за обучение.

3.3. Отчисление студента досрочно может быть осуществлено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и техникума, в том числе:

- в случае прекращения деятельности техникума;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.4. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума

не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Техникума. Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования расторгается на основании приказа директора Техникума.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из Техникума, а также не прошедшим итоговой аттестации

или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Техникумом.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в Техникуме.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе Техникума, производится директором в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

4.4. Гражданам может быть отказано в восстановлении в Техникум по следующим причинам:

- а) отсутствие вакантных мест;
- б) несоблюдение сроков восстановления;
- в) слабая текущая успеваемость во время предыдущего обучения;
- г) нарушения Устава Техникума во время обучения до отчисления;
- д) разница в учебных планах составляет более пяти форм промежуточной аттестации.

4.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.6. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.7. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе Техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную

оценку, восстанавливается в Техникум на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в Техникум.

4.10. Восстановление в число обучающихся Техникума осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению директором Техникума в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

4.11. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

4.12. Изданию приказа о восстановлении в число обучающихся Техникума предшествует заключение договора об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает с даты его утверждения директором Техникума.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

5.3. Изменения и дополнения принимаются в новой редакции в том же порядке что и локальный нормативный акт в соответствии с Уставом Техникума.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Директору КТЭиУ

студента (ки) _____ курса
специальности _____

Группы _____

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления».

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

Выписка из реестра лицензий от «20» февраля 2024 г. № Л1035-01252-46/00221053 выдана Министерством образования и науки Курской области, Свидетельство о государственной аккредитации от 25.06.2018 серии 46 А 01 № 0000055, регистрационный №1880, выдано Комитетом образования и науки Курской области

г. Курск, ул. Радищева, 35, телефоны: 70-82-56
E-mail: kte_i_p@mail.ru

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Поступила в

Регистрационный номер

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения

Дата выдачи

Специальность

Курсовые работы (проекты)

Не выполнялись

Директор _____

Дополнительные сведения

