



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Курский техникум экономики и управления»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 30 13 07 2015 01 02 21 000000 05 03 07 01 010202
Владелец Зюкин Д.В. Викторovich

Д.В. Зюкин
приказ № 01-09/02 от 09.01.2025

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета Техникума
протокол № 1 от 09.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении в
Частном профессиональном образовательном учреждении
«Курский техникум экономики и управления»**

Курск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о справке об обучении в Частном профессиональном образовательном учреждении «Курский техникум экономики и управления» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления», других нормативных документов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает форму справки об обучении (Приложение 1), порядок ее заполнения, учета и выдачи.

2. Порядок заполнения справки об обучении

2.1. Бланки справки об обучении (далее - справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

2.2. В справку вносятся следующие сведения:

- полное наименование Частного профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики и управления» (далее – Техникум) в соответствии с Уставом;
- юридический адрес Техникума с указанием номера контактного телефона, факса, адреса электронной почты;
- номе, дата, орган выдавший лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- номе, дата, орган выдавший государственную аккредитацию;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа, месяца, года (цифрами);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в дательном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово);
- наименование курса, формы обучения;
- указание кода и наименования осваиваемой специальности, профессии образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- номер приказа о зачислении (цифрами), дата зачисления с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами);

- срок окончания с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами);
- обучение платное;
- стипендия не выплачивается;
- справка дана для предъявления по месту требования;
- должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе Техникума, подпись заместителя директора по учебно-воспитательной работе Техникума, инициалы, фамилия.
- печать Техникума.

3. Порядок выдачи и учета выданных справок об обучении

3.1. Справка выдается по заявлению обучающегося в произвольной форме, продолжающего обучение в Техникуме для предъявления данного документа по месту требования (органы социальной защиты населения, органы опеки, органы МВД и другое) с целью подтверждения факта обучения данного студента.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления заполняет и выдает справку заявителю.

3.3. Выдача справок регистрируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Техникума в книге регистрации.

3.4. Лица, изменившие свои имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющуюся у них справку на справку с новым именем (фамилией, отчеством), на основании приказа директора Техникума. Обмен производится в соответствии с письменным заявлением лица, изменившего свои имя (фамилию, отчество) и предъявлением документов, подтверждающих изменения. Копия приказа директора Техникума, заявление лица и копия документа, подтверждающего изменение имени (фамилии, отчества), хранятся в личном деле обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает с даты его утверждения директором Техникума.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

Лицензия рег. № Л035-01252-46/00221053 выдана Министерством образования и науки Курской области 14.10.2015 действительна бессрочно,
государственная аккредитация рег. № А007-01252-46/01174572 выдана Министерством образования и науки Курской области 25.06.2018 срок действия бессрочно

г. Курск, ул. Радищева, 35, телефоны: 70-82-56

E-mail: kte_i_p@mail.ru

____.____.2025

№ 02-32/

СПРАВКА

Выдана _____,
_____ г.р. в том, что он__ является студенткой ____ курса _____
формы получения образования специальности 40.02.04 Юриспруденция частного
профессионального образовательного учреждения «Курский техникум экономики
и управления».

Приказ о зачислении № 01-11/158 от 16.08.2023

Срок окончания учебного заведения 30 июня 2026 г.

Обучение платное, стипендия не выплачивается.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Зам.директора по УВР

А.В.Окороков

Директору КТЭиУ
Д. В. Зюкину
студента (ки) _____1_____ курса
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Петрова Ивана Сергеевича

(Ф.И.О. полностью)

тел. _____

Заявление

Прошу выдать справку об обучении (или о периоде обучения) в образовательном учреждении.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____